

МЕЛІТОПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
НАКАЗ

19.06.2015

№ 38

Про проведення в управлінні перевірки,
передбаченої Законом України
«Про очищення влади»

Відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563, абзацу сьомого Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити проведення перевірки достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо осіб, які займають посади V – VI категорії посад органів місцевого самоврядування в управлінні соціального захисту населення Мелітопольської міської ради Запорізької області, та осіб, які претендують на зайняття цих посад.

2. Затвердити:

1) План заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», в управлінні соціального захисту населення Мелітопольської міської ради Запорізької області, що додається;

2) Графік проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до V – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, в управлінні соціального захисту населення Мелітопольської міської ради Запорізької області, що додається.

3. Відповідальними за проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (далі - перевірка), стосовно посадових осіб місцевого самоврядування Мелітопольської міської ради Запорізької області та її виконавчого комітету, які займають посади V – VI категорії органів місцевого самоврядування, та осіб, які претендують на зайняття зазначених посад, визначити начальника управління, відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю та заступників начальника управління.

4. Відділу правової, кадрової роботи, діловодства та контролю забезпечити в день видання цього наказу надати до відділу кадрів виконавчого

комітету Мелітопольської міської ради для розміщення наказу на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області.

5. Заступникам начальника управління, начальникам відділу забезпечити ознайомлення з цим наказом підлеглих посадових осіб місцевого самоврядування, які підлягають перевірці, передбаченій Законом України «Про очищення влади».

6. Посадовим особам місцевого самоврядування управління, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку зазначеної перевірки подати до відділу правової, кадрової роботи, діловодства та контролю власноручно написану заяву (за формою згідно з додатком 1 або 2) про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них.

7. Попередити посадових осіб місцевого самоврядування управління, що неподання ними заяви, зазначеної у пункті 6 цього наказу, або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування у заяві про застосування до неї заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення її з займаної посади.

8. Відділу правової, кадрової роботи, діловодства та контролю та заступникам начальника управління взяти до уваги, що особи, які претендують на посади в органи місцевого самоврядування, разом з кадровими обліковими документами, необхідними для призначення їх на зазначені посади, повинні подати до відділу правової, кадрової роботи, діловодства та контролю власноручно написану заяву за формою згідно з додатком 1 або 2.

Неподання вищезазначеної заяви особою, яка претендує на зайняття посади в органи місцевого самоврядування, є підставою для відмови їй у призначенні на посаду.

9. Відділу правової, кадрової роботи, діловодства та контролю здійснити заходи щодо забезпечення оприлюднення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень й інформацій про хід та результати проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових осіб місцевого самоврядування.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

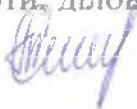
Начальник управління



О.С.Коротков

Погоджено:

Начальник відділу правової, кадрової роботи, діловодства та контролю



О.М. Мальцева

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління

19.06.2016 № 38

ПЛАН

заходів щодо забезпечення проведення перевірки,
передбаченої Законом України «Про очищення влади»,
в управлінні соціального захисту населення Мелітопольської міської
ради Запорізької області

I. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади
начальника управління, заступник начальника управління, начальник
відділу, заступник начальника відділу, завідувач сектору управління

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі –
посадові особи), які займають посади начальника управління, заступника начальника
управління, начальника відділу, заступника начальника відділу, завідувач сектору
управління, зі змістом Закону і наказом начальника управління та роз'яснення вимог
зазначеного Закону.

З 20 червня до 30 червня 2016 року Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та
контролю, заступники начальника управління,
начальники відділів

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади начальника
управління, заступника начальника управління, начальника відділу, заступника
начальника відділу, завідувач сектору управління, власноручно написаної заяви,
передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2,
протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 10 липня 2016 року Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та
контролю

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в
пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з
додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою
або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на
оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у
десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також
інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення
Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність
у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених
у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною
третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від
посадової особи, до 12 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає
перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на
підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2
частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для
застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, 12 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 13 липня 2015 року

Секретар Мелітопольської міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 13 липня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 13 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 12 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 12 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 12 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 12 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 13 липня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 13 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до
13 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом правової, кадрової роботи, діловодства та контролю.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом правової, кадрової роботи, діловодства та контролю;

До 13 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 13 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, надати до відділу кадрів Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 13 липня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

9. Забезпечити підготовку та надати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформацію про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ правової,
кадрової роботи,
діловодства та
контролю

II. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади
головний спеціаліст – інженер з охорони праці, головний спеціаліст –
юрисконсульт, головний спеціаліст з питань кадрової роботи,
головний спеціаліст – бухгалтер, головний державний соціальний
інспектор, головний спеціаліст управління

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі – посадові особи), які займають посади головний спеціаліст – інженер з охорони праці, головний спеціаліст – юрисконсульт, головний спеціаліст з питань кадрової роботи, головний спеціаліст – бухгалтер, головний державний соціальний інспектор, головний спеціаліст управління, зі змістом Закону і наказу начальника управління та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

19 липня – 05 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю, заступники начальника управління, начальники відділів

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади головний спеціаліст – інженер з охорони праці, головний спеціаліст – юрисконсульт, головний спеціаліст з питань кадрової роботи, головний спеціаліст – бухгалтер, головний державний соціальний інспектор, головний спеціаліст управління, власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 15 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 17 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2

частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей
щодо посадової особи, 17 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від
посадової особи, до 18 серпня 2016 року

Секретар Мелітопольської
міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від
посадової особи, до 18 серпня 2016 року

Секретар Мелітопольської
міської ради, відділ правової,
кадрової роботи, діловодства
та контролю

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови,
до 18 серпня 2016 року

Відділ правової,
кадрової роботи,
діловодства та
контролю

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 17 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 17 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 17 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 17 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 18 серпня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 18 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків

(сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 18 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

До 18 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 18 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, надати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 18 серпня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської
міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської
міської ради, відділ
правової, кадрової роботи,
діловодства та контролю

9. Забезпечити підготовку та надати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення,
видання розпорядження міського голови

Відділ правової,
кадрової роботи,
діловодства та
контролю

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ правової,
кадрової роботи,
діловодства та
контролю

III. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посаду провідного спеціаліста, державного соціального інспектора управління

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі – посадові особи), які займають посаду провідного спеціаліста управління, зі змістом Закону і наказом начальника управління та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

06 вересня –

30 вересня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю, заступники начальника управління, начальники відділів

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посаду провідного спеціаліста, власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 12 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 14 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 15 жовтня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 15 жовтня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 15 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 15 жовтня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 15 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

б) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до
15 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

До 15 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 15 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, надати до відділу кадрів Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 15 жовтня 2016 року

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

9. Забезпечити підготовку та надати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ правової,
кадрової роботи,
діловодства та
контролю

IV. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посаду спеціаліста I категорії управління

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі – посадові особи), які займають посаду спеціаліста I категорії управління, зі змістом Закону і наказом начальника управління та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

16 жовтня –

06 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю, заступники начальника управління, начальники відділів

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посаду спеціаліста I категорії, власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 16 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 18 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 18 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;
У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 19 листопада 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 19 листопада 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 19 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 18 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 18 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 18 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 18 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 19 листопада 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 19 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 19 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає

перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

До 19 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 19 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, надати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 19 листопада 2016 року

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

9. Забезпечити підготовку та надати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ правової,
кадрової роботи,
діловодства та
контролю

V. Перевірка відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в управлінні соціального захисту населення Мелітопольської міської ради Мелітопольської міської ради Запорізької області

1. Забезпечити ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в управлінні соціального захисту населення Мелітопольської міської ради, віднесених до V – VI категорії посад органів місцевого самоврядування зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон) і з цим наказом начальника управлінням, та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

При підготовці кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду посадової особи відповідної категорії

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2. Забезпечити подання особами, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в управлінні соціального захисту населення Мелітопольської міської ради, віднесених до V – VI категорії посад органів місцевого самоврядування (далі – претенденти), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком I, разом із заявою щодо призначення на посаду, на яку вони претендують.

По завершенню оформлення необхідних кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду, разом із заявою щодо призначення на посаду посадової особи відповідної категорії

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

3. У разі відмови претендента на посаду від подання заяви, передбаченої статтею 4 Закону, забезпечити:

1) підготовку секретарю Мелітопольської міської ради доповідної записки про претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує;

У день відмови від подання заяви

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2) прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує.

У триденний термін з дня відмови від подання заяви

Секретар Мелітопольської міської ради

4. У разі повідомлення претендентом на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, у поданій ним заяві за формою згідно з додатком I про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці претендента та Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» (в режимі on-line), провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві претендента, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 10 днів з дня надходження заяви від претендента

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності претендента до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про результати перевірки відомостей щодо претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо претендента

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо претендента

Секретар Мелітопольської міської ради

відправку до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення особи за формою згідно з додатком 6 у паперовій формі;

У день прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

3) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві претендента на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягають перевірці, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо претендента, який підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом правової, кадрової роботи, діловодства та контролю;

У триденний термін з дня надходження
заяви претендента

Відділ правової,
кадрової роботи,
діловодства та
контролю

відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про початок проведення перевірки відносно претендента за формою згідно з додатком в паперовому вигляді.

У день надіслання запитів до органів перевірки

Відділ правової,
кадрової роботи,
діловодства та
контролю

5. Надати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно цієї посадової особи, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

У день надіслання запитів до органів перевірки

Відділ правової,
кадрової роботи,
діловодства та
контролю

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом одного дня з дня надходження останньої
відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи,
відносно якої проводиться перевірка

Відділ правової, кадрової
роботи, діловодства та
контролю

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

9. Забезпечити підготовку та надати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ кадрів

VI. Оприлюднення результатів проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

1. З метою забезпечення відкритості та прозорості проведення перевірок, передбачених Законом, забезпечити оприлюднення результатів перевірок, передбачених Законом, відомостей відносно посадових осіб, посади яких віднесені до V – VI категорій посад органів місцевого самоврядування та претендентів на зазначені посади, для розміщення їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та періодичне їх оновлення;

Постійно, у терміни, визначені Законом

Відділ правової, кадрової роботи, діловодства та контролю

2. Забезпечити надання інформації до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради для розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області результатів перевірок, зазначених у пункті 1 цього розділу, оновлення їх та збереження їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області на період перебування посадових осіб на займаних ними посадах.

Постійно, у терміни, визначені Законом

Відділ правової, кадрової роботи,
діловодства та контролю

3. Забезпечити надання інформації до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради про вилучення з офіційного інтернет-порталу Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень та інформацій, що стосуються посадових осіб, зазначених у пункті 1 цього розділу, у разі їх звільнення з займаних посад.

Начальник управління



О.С.Коротков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління

19.06.2015 № 38

ГРАФІК

проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до V – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, в управлінні соціального захисту населення Мелітопольської міської ради Запорізької області

№ з/п	Назви посад, відносно фізичних осіб, які їх займають або претендують на них, проводиться перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади»	Дата початку перевірки	Термін проведення перевірки *
1	2	3	4
1.	Начальник управління, заступник начальника управління, начальник відділу, заступник начальника відділу, завідувач сектору	01.07.2016	липень – серпень 2016 року
2.	Головний спеціаліст – інженер з охорони праці, головний спеціаліст – юрисконсульт, головний спеціаліст з питань кадрової роботи, головний спеціаліст – бухгалтер, головний державний соціальний інспектор, головний спеціаліст	06.08.2016	серпень – вересень 2016 року
3.	Провідний спеціаліст, державний соціальний інспектор	01.10.2016	вересень-жовтень 2016 року
4.	Спеціаліст I категорії	09.11.2016	жовтень - грудень 2016 року

* крім у зазначені терміни, перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади», проводиться під час підготовки документів щодо призначення претендентів на вакантні посади.

Начальник управління



О.С.Коротков

Додаток І
до наказу начальника управління

19.06.2015 № 38

Зразок

Секретарю Мелітопольської
міської ради
Міньку С.А.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*

про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».**

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;***

декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;***

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).***

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

*Заява пишеться особою власноручно.

**Не надається згода на оприлюднення відомостей щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

***Персональні дані обробляються, зберігаються та поширюються з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник управління



О.С.Коротков

Додаток 2
до наказу начальника управління

19.06.2015 № 38

Зразок

Секретарю Мелітопольської
міської ради
Міньку С.А.

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА*

про застосування заборони, передбаченої
Законом України "Про очищення влади"

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що
заборона, передбачена частиною _____ статті 1 Закону,
(третьою/четвертою) застосовується щодо мене.

_____ (зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

Надаю згоду на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог
Закону України «Про очищення влади».

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ *Заява пишеться особою власноручно.

Начальник управління



О.С.Коротков

Додаток 3
до наказу начальника управління
18.06.2015 № 88

Зразок

(найменування органу перевірки, до якого надсилається запит)

ЗАПИТ
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» для перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 зазначеного Закону, просимо надати до _____

(найменування органу державної

_____ влади/ органу місцевого самоврядування.

_____ поштова адреса)

згідно з Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563, відомості щодо _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта громадянина України,

_____ ким і коли виданій, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

_____ місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень Закону України "Про очищення влади")

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:
заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;
сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації,
документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);
декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;*
трудової книжки (послужного списку).*

_____ (найменування посади керівника органу, який надсилає запит)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

*Подається лише до ДФС.

Начальник управління



О.С.Коротков

Додаток 4
до наказу начальника управління
19.06.2015 № 38

Зразок

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок проходження перевірки відповідно до
Закону України "Про очищення влади"

_____ в _____
(дата початку перевірки) (найменування органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

розпочато проведення перевірки щодо таких осіб:

(прізвище, ім'я та по батькові особи, місце роботи,
посада на час застосування положення Закону України «Про очищення влади»)

(найменування посади керівника органу державної влади/ органу
місцевого самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Начальник управління



О.С.Коротков

Додаток 5
до наказу начальника управління

19.06.2015 № 38

Зразок

ДОВІДКА

про результати перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563,

_____ (найменування органу державної влади / органу місцевого самоврядування, в якому займає посаду

_____ (претендує на зайняття посади) особа)

проведено перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта громадянина

України, ким і коли виданий, регистраційний номер облікової картки платника податків,

_____ (місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»)

Для проведення перевірки подавалися копії заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік, а також інших документів _____

_____ (зазначаються за наявності)

Запити про надання відомостей щодо _____

_____ (прізвище та ініціали особи)

надсилалися до _____

_____ (найменування органів перевірки)

За результатами розгляду запитів _____

_____ (найменування органів перевірки)

повідомили:

За результатами проведеної перевірки встановлено, що до _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи)

заборони, передбачені частиною _____

_____ (не застосовуються/застосовуються)

_____ (третьою/четвертою)

статті 1 Закону України «Про очищення влади» _____

_____ (у разі застосування заборони

_____ (зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

_____ (найменування посади керівника відповідального структурного підрозділу органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Начальник управління



О.С.Коротков

Додаток 6
до наказу начальника управління
19.06.2015 № 38

Зразок

ПОВІДОМЛЕННЯ
про звільнення особи

(прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта

громадянина України, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

місце проживання, місце роботи,

посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»,

критерій, на підставі якого застосовується заборона,

строк, протягом якого до особи застосовується заборона,

найменування органу, який проводив перевірку,

місцезнаходження органу,

контактний номер телефону та адреса електронної пошти (за наявності)

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:

рішення про звільнення особи;

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

(найменування посади керівника органу державної влади /органу місцевого самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

Начальник управління

О.С.Коротков

Додаток 7
до наказу начальника управління
19.06.2015 № 38

Зразок

(найменування органу перевірки, до якого
надсилається повідомлення)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про припинення перевірки

Повідомляємо про припинення проведення перевірки щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

у зв'язку з _____
(підстава для припинення перевірки (звільнення*/смерть особи)

запит про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про
очищення влади», надісланий на адресу _____
(найменування органу)

листом від _____ 20__ р. № _____.

Додаток: копія документа, що підтверджує наявність підстав для
припинення перевірки (рішення про звільнення, свідоцтва про
смерть).

(найменування посади керівника органу державної
влади /органу місцевого самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*Крім випадків звільнення особи у зв'язку з переведенням.

Начальник управління



О.С.Коротков